

## 募集要項

外資系航空会社の日本地区代理業として1995年の創業以来、航空業界に精通した経験豊富なスタッフにより、現在パプア・ニューギニア国営航空会社「ニューギニア航空」、スターアライアンス・メンバー「アドリア航空」、インドネシアのLCC「シティリンク航空」をマネージメントしております。弊社は、支社としての代理運営、運航のハンドリングを単に行うだけではなく、包括的な企業戦略を提案、推進することにより「共に成長する」ことが企業理念です。この度、あなたのポジティブな姿勢を発揮できる時がきました。クリエイティブなマインドで共に成長し、クライアント、ご利用いただくお客様が満足する質の高いサービスを提供しませんか。

### ・業種 航空運輸サービス

### ・仕事概要

- ① 空港業務(成田)及び予約発券業務(東京)兼務
- ② 空港業務アシスタント(週2日)
- ③ 主に予約発券業務、他(週3日)

### ・雇用形態

- ① 契約社員／能力、勤務態度を評価の上、正社員登用の途あり。
- ② 日給制パートタイム
- ③ 月給制契約社員

### ・仕事内容

- ① 成田空港業務全般及び予約発券業務、他業務アシスタント等(海外出張稀にあり)
- ② 成田空港業務全般
- ③ 予約発券業務、他業務アシスタント等

\* 職種にかかわらず、販促イベント等のサポート、休日出勤等になる場合があります。

### ・勤務地

- ① 成田空港(第2ターミナル)及び東京(JR 浜松町駅歩2分、大門駅歩4分)
- ② 成田空港(第2ターミナル)
- ③ 東京(JR 浜松町駅歩2分、大門駅歩4分)

### ALCONET CORPORATION

Yoshimi Bldg 3F, 1-22-1, Hamamatsu-cho, Minato-ku,  
Tokyo, 105-0013, Japan  
TEL +81-3-5733-2567 FAX +81-3-5733-2568

## ・勤務時間

- ① 成田空港(水、土) 14:00~22:30(休憩 1 時間含む。出発事後処理完了まで)、東京(火、木、金) 09:30~18:00(休憩 1 時間含む)。日月祝祭日休み(調整あり、運航上の事由により緊急対応出勤の場合も稀にあり)
- ② 成田空港(水、土) 14:00~22:30(休憩 1 時間含む。出発事後処理完了まで)
- ③ 東京(月、水、木) 09:30~18:00(休憩 1 時間含む。但し、月曜祝祭日の場合火曜日出勤)

## ・給与

当社規定による(年齢・経験等を考慮し、相談の上決定)

## ・待遇

- ①③ 福利厚生 社会保険(厚生年金、健康保険、雇用保険)、交通費別途支給、昇給
- ② 交通費別途支給、昇給

## ・休日

- ① 週休 2 日制、祝祭日、年末年始休暇、夏期休暇 2 日間、12 月 25 日、年次有給休暇
- ② 無し
- ③ 祝祭日、年末年始休暇、夏期休暇 2 日間、12 月 25 日、年次有給休暇

## ・応募条件

- ① 空港業務経験者(予約発券関連業務経験者優遇)
  - ② 空港業務経験者
  - ③ 航空、旅行関連知識習得者(予約発券業務経験者優遇)
- \* 要英語力 \* 短大又は専門学校卒以上 \* PC スキル(Word, Excel)  
\* 仕事に熱意、向上心がある方

・応募方法 応募希望番号を明記の上、和文履歴書(写真添付)・和文職務経歴書、英文自己 PR を下記 email 又は郵送にてご応募下さい。

【email】 [t.suzuki@alconet.jp](mailto:t.suzuki@alconet.jp)

## 【応募書類郵送先】

郵送: 〒105-0013 東京都港区浜松町 1-22-1 ヨシミビル 3 階 株式会社アルコネット 採用係あて

\* 電話等でのお問い合わせはご遠慮ください。

\* 応募書類受領後、2 週間以内に書類審査通過者のみ面接案内をメールにてご連絡いたします。

\* 応募頂いた書類は返却いたしません。責任をもって破棄又は削除させていただきます。

## ALCONET CORPORATION

Yoshimi Bldg 3F, 1-22-1, Hamamatsu-cho, Minato-ku,  
Tokyo, 105-0013, Japan

TEL +81-3-5733-2567 FAX +81-3-5733-2568